

PROGRAMA FIRJAN SENAI INOVE
REGRAMENTO DA CHAMADA DE STARTUPS

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	2
2. OBJETIVO DESTA CHAMADA	2
3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	2
4. CARACTERÍSTICAS DAS PROPOSTAS.....	3
5. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES	4
6. SELEÇÃO	5
7. CONTRATAÇÃO.....	6
8. EXECUÇÃO	7
9. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	7
APÊNDICE 1 – DESAFIOS TEMÁTICOS.....	9
APÊNDICE 2 – FICHA DE INSCRIÇÃO DA PLATAFORMA.....	12
APÊNDICE 3 – MODELO SUMÁRIO EXECUTIVO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO	14
APÊNDICE 4 – MODELO DE PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO	16
APÊNDICE 5 – ROTEIRO DO <i>PITCH</i> PARA A SELEÇÃO VIRTUAL	19
APÊNDICE 6 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....	20

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – FIRJAN SENAI – convida as STARTUPS que possuem soluções e know-how para a execução de projetos que atendam os desafios da instituição, conforme descrito nesse regulamento. A organização e operacionalização será realizada pela consultoria especializada do Senai Paraná, representada pela área Habitat Senai Paraná.

A Chamada Firjan SENAI INOVE terá apoio financeiro não reembolsável sob forma de cooperação. A execução dos projetos será realizada pelas startups selecionadas nesta Chamada.

O Programa é direcionado às startups que possam desenvolver soluções para os seguintes departamentos da Firjan SENAI:

- Suprimentos;
- Recursos Humanos;
- Tecnologia da Informação.

1. APRESENTAÇÃO

Firjan Senai - Competitividade empresarial e desenvolvimento econômico

Acreditamos que a indústria é um dos maiores agentes de mudança do estado do Rio. Por isso, estamos ao lado das empresas, independente do setor ou do tamanho, para apoiar, incentivar e criar soluções para essa transformação. Para nós, desenvolver a indústria gera emprego e renda, amplia e cria novos negócios e estimula a inovação tecnológica. Todos os fatores fundamentais para o desenvolvimento do nosso estado e de toda a sociedade. Atuamos na competitividade empresarial, na educação, na qualidade de vida do trabalhador e de seus familiares. Nosso trabalho integrado permite reunir em um só lugar todo o apoio, incentivo, informações e soluções para estimular o desenvolvimento da indústria. Portanto, seja qual for o desafio, o empresário pode contar com nossa parceria integral. E o cidadão, com o nosso compromisso de transformar vidas e o estado do Rio.

2. OBJETIVO DESTA CHAMADA

Esta ação tem como objetivo executar um programa de Inovação Aberta entre Startups com as áreas de Recursos Humanos, Suprimentos e a TI da Firjan Senai. Com o programa, a Firjan Senai busca aperfeiçoar cada vez mais a qualidade e eficiência dos seus processos por meio de inovação e colaboração, buscando startups que desejam acompanhar a empresa nessa jornada.

3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

O público-alvo são startups conforme critério de enquadramento previsto no art. 4º da LC nº 182/2021 (Marco Legal das Startups).

Definição de Startup: organizações empresariais ou societárias, nascentes ou em operação recente, cuja atuação caracteriza-se pela inovação aplicada a modelo de negócios ou a produtos ou serviços ofertados.

Critério de enquadramento: empresário individual, a empresa individual de responsabilidade limitada, as sociedades empresárias, as sociedades cooperativas e as sociedades simples:

I - com receita bruta de até R\$ 16.000.000,00 (dezesesseis milhões de reais) no ano-calendário anterior ou de R\$ 1.333.334,00 (um milhão, trezentos e trinta e três mil trezentos e trinta e quatro reais) multiplicado pelo número de meses de atividade no ano-calendário anterior, quando inferior a 12 (doze) meses, independentemente da forma societária adotada;

II - com até 10 (dez) anos de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil do Ministério da Economia; e

III - que atendam a um dos seguintes requisitos, no mínimo:

a) declaração em seu ato constitutivo ou alterador e utilização de modelos de negócios inovadores para a geração de produtos ou serviços, nos termos do [inciso IV do caput do art. 2º da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004](#); ou

b) enquadramento no regime especial Inova Simples, nos termos do [art. 65-A da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

Não serão elegíveis:

I. Empresas que possuem certidão positiva de débitos fiscais (municipais, estaduais e/ou federais) ou trabalhistas;

II. Empresas que não possuem CNPJ matriz ou filial no Brasil e ativo;

III. Empresas que possuam em seu contrato social dirigente ou empregado da Firjan e suas entidades.

4. CARACTERÍSTICAS DAS PROPOSTAS

As propostas deverão apresentar as seguintes características:

4.1 Nível de Prontidão Tecnológica

O Escopo dos Projetos deverá ser enquadrado entre os níveis 04 e 06 da escala de Índice de Maturidade Tecnológica, demonstrando conter atividades de desenvolvimento tecnológico intermediário ou avançado.

Tabela 1: Classificação do Índice de Maturidade Tecnológica (*Technology Readiness Level – TRL*)

ÍNDICE	CARACTERÍSTICAS	ESTÁGIO DE MATURIDADE
0	Ideia: Conceito não provado, sem desenvolvimento de testes	Ideia
1	Pesquisa básica: Descrição de necessidades, mas sem evidência	
2	Formulação tecnológica: Conceito e aplicação foram formulados	
3	Necessidades de validação: Oferta inicial chama a atenção de partes interessadas por meio de slides	Protótipo
4	Protótipo de baixa escala: Protótipo preliminar desenvolvido em ambiente laboratorial	

5	Protótipo de larga escala: Teste no ambiente de aplicação	Validação
6	Sistema prototizado: Teste no ambiente de aplicação, com resultados próximos do desempenho esperado	
7	Sistema demonstrativo: Operando em ambiente de aplicação em nível pré-comercial	
8	Sistema comercial em operação: Todos os processos técnicos e sistemas de suporte de atividade comercial estabelecidos	
9	Aplicação comercial plena: Tecnologia em disponibilidade ampla para consumidores	

Fonte: ABNT NBR ISO 16290:2015

As propostas deverão apresentar um plano para atingir o nível de maturidade TRL 07 ao final do projeto. Espera-se que ao final do projeto atinja como o resultado a demonstração de função críticas do protótipo em ambiente operacional, ou seja, no contexto dos departamentos da Firjan Senai.

4.2 Orçamento

As propostas devem apresentar um orçamento de até R\$30.000,00 para o desenvolvimento das Provas de Conceito (PoCs) de cada desafio. O valor poderá ser aplicado para pagar qualquer item de despesa do projeto. As propostas com orçamento superior a R\$30.000,00 serão desclassificadas.

Após seleção do vencedor e formalização do contrato, será vedada celebração de termo aditivo que tenha por escopo majorar o valor proposto e aprovado.

4.3 Tempo de execução

As propostas deverão ter o prazo máximo de execução de 03 meses. O início de execução se dará a partir da celebração de um contrato de cooperação entre a startup selecionada e o Habitat Senai.

5. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

O programa terá as 4 etapas sequenciais apresentadas na figura a seguir:



5.1. O cronograma de execução seguirá conforme o quadro seguinte:

ETAPA	AÇÃO	Cronograma
Lançamento	Publicação da Chamada Pública e início das inscrições	16/11
	<i>Webinar</i> - Apresentação da chamada	16/11
Seleção	Fim das inscrições, com o envio da documentação	13/01
	Fim da pré-seleção e divulgação das pré-selecionadas	20/01
	Entrevistas de avaliação	23/01 a 27/01
	Publicação dos Resultados das aprovadas	03/02
Contratação	Elaboração do plano de trabalho dos projetos	17/02
	Fim da contratação das startups aprovadas	03/03
Execução	Desenvolvimento das PoCs (03 meses)	Março a julho de 2023
Encerramento	Evento de graduação – Demoday	Agosto de 2023

As datas podem sofrer alterações de acordo com a conveniência da Firjan Senai. Essas alterações estarão disponíveis na página do Programa Firjan Senai Inove, no disponível no site da Firjan. Em caso de dúvidas, favor entrar em contato: habitat@sistemafiep.org.br.

6. SELEÇÃO

Através de um processo de seleção realizado pelo Habitat Senai Paraná e com a participação de avaliadores da Firjan SENAI, será escolhida uma proposta para cada desafio, conforme etapas a seguir:

6.1 Inscrição

Para realizar a inscrição, as startups deverão seguir rigorosamente as orientações abaixo:

a) Preenchimento integral do formulário no site do Programa Firjan Senai Inove, conforme apêndice 2 deste regulamento. Link para inscrição nos desafios:

- Desafio de RH: <https://bit.ly/desafio-rh>
- Desafio de Suprimentos: <https://bit.ly/desafio-suprimentos>
- Desafio de TI: <https://bit.ly/desafio-ti>

b) Preenchimento e envio do Sumário Executivo anexado ao formulário, conforme apêndice 3 deste regulamento.

c) Preparação de um vídeo case da ideia a ser concebida, com duração máxima de 3 (três) minutos, que deverá ter o link do vídeo anexado juntamente ao formulário de inscrição.

d) Preparação de um material de apresentação da startup (slides) que deverá ter o link anexado juntamente ao formulário de inscrição.

e) Aceite virtual das condições descritas neste regulamento.

As inscrições deverão ser realizadas impreterivelmente até às 23:59hs do dia 13/01/2023. Não serão aceitas inscrições fora do prazo. Em caso de prorrogação do prazo de inscrição, haverá publicação por meio de Aditivo dando ciência do novo prazo.

6.2 Pré-Seleção

Dentre as startups inscritas, será realizada pela Firjan Senai e Habitat Senai uma pré-seleção de startups elegíveis, que seguirão para a fase de entrevistas. Ficará a critério da Firjan Senai definir a quantidade de propostas habilitadas para a fase seguinte e os critérios da comissão formada especificamente para este fim serão os seguintes:

- Aderência da solução proposta ao objetivo da Chamada (nota 0 a 3)
- Experiências anteriores e Enquadramento do projeto nos níveis do TRL (nota 0 a 3)
- Capital humano e infraestrutura da startup (nota 0 a 4);
- Grau de impacto gerado com a implementação da solução (nota 0 a 4).

O resultado com as startups pré-selecionadas para entrevistas será divulgado por e-mail dos proponentes até o dia 20/01/2023, ficando as startups responsáveis por acompanhar a divulgação do edital de resultado e eventual participação nas próximas fases.

6.3 Entrevista virtual (banca de seleção)

As startups pré-selecionadas deverão apresentar seus pitches via tecnologias de videoconferência ao vivo para a Comissão formada por membros indicados pela Firjan Senai e Habitat Senai Paraná, a ser realizada entre os dias 23/01/23 e 27/01/23.

6.4 Divulgação dos resultados

Ao final da etapa de entrevistas, serão selecionadas as startups com melhor avaliação para atender cada desafio. A divulgação do resultado ocorrerá no site do Programa até o dia 03/02/2022, ficando as startups responsáveis por acompanhá-lo.

7. CONTRATAÇÃO

Após a divulgação do resultado final, as partes têm o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para formalizar a contratação, mediante a elaboração, assinatura e envio dos seguintes documentos:

7.1 Contrato de Prestação de Serviços.

7.2 Plano de Projeto – plano de projeto detalhando o escopo e cronograma para a execução do projeto, conforme modelo no apêndice 4.

7.3 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica, emitido pela Secretaria de Fazenda, por meio do site www.receita.fazenda.gov.br.

7.4 Cópia do Ato constitutivo, estatuto, registro empresarial ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

7.5 Prova de regularidade com a fazenda federal que será comprovada por meio de (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) E Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGNF), relativo à sede da Licitante.

7.6 Prova de regularidade com a fazenda estadual, que será comprovada por meio de Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito negativo, do imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou se for o caso, certidão comprobatória de que a Licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual.

7.6.1. No caso do Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual se dará mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria Estadual de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou se for o caso, exigência que se estende aos demais Estados onde haja tal vinculação ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a Licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual.

7.7 Prova de regularidade com a fazenda municipal, que será comprovada por meio de Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a Licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal.

7.8 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CR-FGTS), por meio de Certificado de Regularidade de Situação – CRS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

7.9 Caso a startup selecionada não apresente a documentação exigida e/ou não assine o contrato, inviabilizando o cumprimento do prazo assinalado no *caput* da presente cláusula, a Firjan SENAI poderá desclassificar a startup selecionada e convocar outra, obedecida a ordem de classificação para cada desafio.

8. EXECUÇÃO

Todos os projetos deverão ser executados pela startup no prazo máximo de 03 (três) meses, contados a partir da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços. O período de execução, em casos excepcionais, poderá ser alterado a critério do Habitat Senai e da Firjan SENAI.

A Execução das PoCs (Provas de Conceito) deverá seguir o Plano do Projeto. Esta etapa será constituída pelas seguintes atividades:

8.1 Reuniões de acompanhamento entre a Startup, Habitat Senai e Firjan SENAI para acompanhamento do projeto.

8.2 Apresentação técnica final das PoCs para o Habitat Senai e Firjan SENAI.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

As startups e/ou micro/pequenas empresas participantes se responsabilizam pela autenticidade das informações apresentadas, concordando com a disponibilização das informações exclusivamente para os parceiros da chamada e concordam manter em sigilo todas as informações tratadas entre as partes. É de responsabilidade dos proponentes das soluções adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais para execução do projeto e implantação de soluções.

Os casos omissos a este edital serão avaliados e decididos pela equipe do Habitat Senai Paraná e a Firjan SENAI, em conjunto.

No escopo desta chamada não se estabelecerá qualquer vínculo jurídico, seja de promessa de investimentos, natureza empregatícia e ou previdenciária entre as entidades participantes. Ao participarem da chamada, as proponentes se declaram cientes das condições deste regulamento e se obrigam nos seus termos e condições.

No caso de interesse em descontinuar a sua participação no programa, os responsáveis pelo projeto devem comunicar formalmente sua decisão a equipe de operação do Habitat SENAI/PR e Firjan SENAI, abdicando imediatamente dos benefícios da chamada. Os pedidos de descontinuação serão analisados pela equipe do programa, e em caso de motivo tolo ou injustificável, a empresa selecionada ficará inabilitada de participar de outras chamadas da Firjan e suas entidades e deverá, ainda, ressarcir os recursos financeiros e econômicos já recebidos no período em que participou do Programa.

O Habitat Senai/PR e a Firjan SENAI não têm responsabilidade quanto ao êxito da solução desenvolvida após a finalização do Programa e nem na obtenção de investimento de terceiros, sendo suas obrigações de meio, não de fim.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe do Habitat Senai pelo email:
habitat@sistemafiep.org.br.

APÊNDICE 1 – DESAFIOS TEMÁTICOS

DESAFIO 1: Como nós podemos automatizar o processo de pesquisa de preço/orçamento para a área de Suprimentos da Firjan Senai?

Visão geral do desafio:

A Firjan Senai busca soluções para automatizar o processo de pesquisa de preços/orçamento, buscando otimizar a atuação do setor de Suprimentos, responsável pelas compras da Firjan Senai.

Colaboradores da Firjan Senai quando precisam realizar um pedido de compras, muitas vezes são responsáveis pelas pesquisas de preço/orçamento, e isso leva muito tempo, fazendo com que eles deixem de fazer sua atividade principal, para focar em levantar propostas, além de diversas vezes o orçamento ser realizado de modo incompatível com o desejado, causando retrabalho para a equipe de suprimentos.

Requisitos necessários das soluções:

- Realizar a automação da pesquisa de preços/orçamento;
- Apresentar de forma automatizada proposta de preços de empresas atuantes no segmento do objeto da pesquisa;
- Apresentar de forma automatizada propostas de preços de empresas fabricantes e ou revendedoras do objeto da pesquisa;
- Apresentar de forma automatizada propostas de preços de entidades publicas baseada em processos de licitação ocorridas em prazo de até 180 dias;
- Apresentar de forma automatizada pesquisa de preços de sites de vendas de produtos do objeto da pesquisa;
- Apresentar de forma automatizada pesquisa de preços de sites de “pesquisa de preços” ligadas a órgãos públicos e privados.

Indicadores de sucesso:

- Diminuir o tempo de recebimento de orçamentos;
- Aumentar o número de fornecedores aptos e encontrados;
- Diminuir o tempo para publicação de licitações;
- Diminuir o tempo de resposta dos fornecedores das pesquisas de preços;
- Diminuir o tempo de resposta ao solicitante da compra.

DESAFIO 2: Como nós podemos tornar a navegação nas plataformas digitais da Firjan Senai mais acessíveis ao público PCD, incluindo recursos para que os usuários possam configurar as opções de visualização.

Visão geral do desafio:

Segundo o Censo de 2010, quase 46 milhões de brasileiros (cerca de ¼ da população) declararam ter algum grau de dificuldade em pelo menos uma das habilidades investigadas (enxergar, ouvir, caminhar ou subir degraus) ou possuir deficiência mental / intelectual. Sabe-se que as tecnologias digitais tiveram uma grande contribuição para disseminação e democratização da informação. No entanto, ainda existem barreiras de acesso por pessoas com deficiência, que acabam não conseguindo acessar ou tendo uma experiência de navegação prejudicada.

A Firjan Senai está comprometida com a agenda da inclusão de pessoas com deficiência, demonstrando esforços em diversas áreas com ações afirmativas para promover a acessibilidade e oportunidades para esse público. Neste desafio, buscamos uma solução que permita a customização da visualização dos produtos digitais da Firjan (intranet e páginas para o público externo), oferecendo recursos para melhorar a experiência de pessoas com daltonismo, deficiência visual, cognitiva, motora, epilepsia, TDAH, pessoas cegas e idosos.

Requisitos necessários das soluções:

- Apresentar diferentes módulos de edição, como por exemplo: (a) cor e display, (b) formatação de conteúdo e (c) ajustes de navegação;
- Oferecer opções de perfis de navegação, como por exemplo, (a) Perfil Seguro de Epilepsia (elimina flash e reduz as cores), (b) Perfil para navegação por teclado (permite que pessoas com deficiência motora), Usuários cegos (leitor de tela), entre outros;
- Capacidade de replicar a solução para as páginas web e mobile da Firjan (domínio principal e subdomínios).

Indicadores de sucesso:

- Melhorar a experiência de navegação de pessoas PCD;
- Aumentar o número de acessos aos sites da Firjan;
- Posicionar a Firjan como uma organização comprometida com a acessibilidade.

Desafio 3: Como nós podemos oferecer uma avaliação de desempenho efetiva, intuitiva, atrativa e inovadora, para os colaboradores da Firjan Senai, alavancando a gestão de talentos da organização.

Visão geral do desafio:

A Firjan Senai pretende implementar um sistema de avaliação de desempenho contínuo, que considera diferentes momentos de avaliação, capaz de mostrar uma visão da evolução dos colaboradores durante um período.

Nesse sentido, buscamos uma solução mobile para que no final de cada projeto, mensal ou trimestralmente os líderes de equipe respondam a afirmativas dos membros da equipe. Também é uma expectativa que a solução utilize inteligência de dados para visão de tendência e predição do desempenho, atrelando a política de carreira da companhia.

Requisitos:

- Apresentar níveis de perfis diferenciados para acesso à informação;
- Apresentar solução mobile responsiva e amigável;
- Incluir um manual ou onboarding para o aprendizado dos colaboradores;
- Integração com sistemas internos da Firjan Senai;
- Autenticação Azure AD;
- Utilizar IA para avaliar tendências (preditivo) e lacunas de desenvolvimento (ex: alertas sobre prazos, alertas sobre alteração significativa em desempenho etc.);

- Considerar a visão do gestor para o colaborador;
- Considerar a visão do time para o gestor;
- Considerar a visão do cliente para todos;
- Registro e rastreabilidade (log) das avaliações do gestor e feedback.

Indicadores de sucesso:

- Avaliação desempenho passa a ser uma ferramenta de gestão de pessoas com uso diário;
- Melhorar a visualização de necessidades de desenvolvimento;
- Avaliação de objetivos de desenvolvimento em plataforma mobile, compartilháveis, com fácil acompanhamento;
- Realinhamento contínuo dos objetivos individuais como as prioridades da empresa;
- Implementar “Check-in” - Registro de conversas frequentes e focadas entre o membro da equipe e o líder sobre o desempenho do trabalho e prioridades;
- Implantar “Pesquisa pulse” (temporalidade a ser definida) - Pesquisa com perguntas aos colaboradores que ajuda o líder a entender a experiência da equipe pelos olhos de seus membros, a fim de conduzir conversas e ações para moldá-la;

APÊNDICE 2 – FICHA DE INSCRIÇÃO DA PLATAFORMA

O logotipo da sua empresa

+ Escolha o arquivo

Arraste seu arquivo de capa aqui.

Recomendamos o tamanho 420x160px.

Nome da Organização*

Descrição Curta* (Max 150 caracteres)

Descreva de maneira breve a sua Organização para que as corporações possam entender o seu negócio e encontrar você em nossa busca

Descrição*

Descreva de maneira completa o seu negócio, produtos e serviços para as corporações que se interessarem pelo seu perfil

Preencha as informações de cadastro da sua empresa

E-mail da Organização*

Exemplo: minha_organizacao@email.com

Telefone da Organização*

Site*

www.google.com.br

País*

País

UF*

UF

Cidade*

Tipo de Organização*

Tipo de Organização

Tamanho*

Quantidade de funcionários

Fundada em*

Exemplo: 12/06/2010



Modelo de Negócio*


Modelo de Negócio

Público-alvo*


Público Alvo

Sumário Executivo

Anexe o documento

Baixar documento 


+ Escolha o arquivo


Arraste seu documento aqui.

Vídeo case

Material de apresentação

+ Escolha o arquivo


Arraste seu documento aqui.

Aceite das condições do edital

Sim Não Não informar

Enviar

APÊNDICE 3 – MODELO SUMÁRIO EXECUTIVO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO

As startups e/ou micro/pequenas empresas proponentes deverão apresentar na inscrição um **Sumário Executivo** em, no máximo, uma página conforme modelo a seguir.

MODELO DE SUMÁRIO EXECUTIVO

Desafio Temático:
Projeto:
Empresa proponente:
Nome, email e telefone de contato:

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

- Apresentação da empresa: setor, descrição dos aspectos principais e modelo de negócios;
- Solução: identificação do problema e oferta da solução por parte da empresa.

SOLUÇÃO INOVADORA (ESTÁGIO ATUAL E FUTURO)

Nome Comercial Do Produto

- Descrição do Produto/Processo/Serviço com breve especificação técnica e comercial;
- Características, especificações, funcionalidades, diferenciais, por que essa solução é melhor que outras?
- Explicar rapidamente a tecnologia aplicada;
- Proposta de valor ao cliente em geral;
- Já possui protótipo? Já foi implantada em outras empresas?

VIABILIDADE

- Capacidade de atender os requisitos do desafio;
- Plano para alcançar os indicadores de sucesso;
- Fases para o desenvolvimento da Prova de Conceito;

PLANO DE CONTINUIDADE

- Capacidade de desdobramento da Prova de Conceito em uma solução definitiva;
- Modelo de precificação para o fornecimento da solução pós Prova de Conceito;
- Principais fases para a implantação da solução na Firjan;

INVESTIMENTO SOLICITADO A FIRJAN SENAI

A criação e operacionalização da Prova de Conceito será de R\$xxxxx,00 em investimentos distribuídos conforme o gráfico (indicar principais grupos de despesas).

EQUIPE

Nome dos Principais envolvidos na equipe de projeto
- Cargo/função no projeto

APÊNDICE 4 – MODELO DE PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO

As empresas selecionadas na etapa de entrevistas deverão apresentar um **Plano de Desenvolvimento de Projeto** em, no máximo, 8 (oito) páginas (incluindo a página de identificação) descrevendo a solução que pretende desenvolver durante o programa. O documento deverá ser enviado para o e-mail habitat@sistemafiep.org.br em até 7 dias depois da divulgação do resultado com as empresas selecionadas:

1. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Nome da equipe					
Nome do Projeto		Cidade		Estado	
Nome dos integrantes					
Nome para Contato					
Função no projeto		E-mail			
Telefone					

2. RESUMO DESCRITIVO DO PRODUTO/PROCESSO/SERVIÇO INOVADOR DO PROJETO

Nome do produto						
Tipo de resultado		Produto		Processo		Serviço
Possui protótipo?				SIM		NÃO
Possui solicitação de patente realizada?				SIM		NÃO
Principais características do produto/processo/serviço inovador a ser desenvolvido no projeto e ganhos para a eficiência energética						
Principais indicadores de sucesso do funcionamento do protótipo (metas)						

2.1 DESCRIÇÃO DO ESTÁGIO ATUAL DO PROTÓTIPO DO PRODUTO/PROCESSO/SERVIÇO

O objetivo deste item é demonstrar a fase de desenvolvimento que está o produto/processo/serviço inovador a ser desenvolvido no projeto. Apresentação do TLR do projeto, o que foi desenvolvido até o momento, de modo a visualizar suas principais características e evidenciar a inovação e seu

potencial de uso. São exemplos: Fotos, ilustrações, imagens, links de vídeos de protótipo funcional de produto ou processo inovador, inclusive com resultados dos testes de viabilidade técnica e comercial (se houver).

2.2 REQUISITOS DO ESTÁGIO FUTURO DO PROTÓTIPO DO PRODUTO/PROCESSO/SERVIÇO

Quais os requisitos técnicos do produto/processo/serviço a ser desenvolvido no programa Firjan Open Innovation? Relacione os desafios de desenvolvimento tecnológico associados aos requisitos (indicar o grau de complexidade tecnológica assinalando de 1 a 5, sendo 1 pouco complexo, simples de ser solucionado e 5, altamente complexo para ser solucionado).

DESAFIO TECNOLÓGICO	COMPLEXIDADE TECNOLÓGICA (DE 1 A 5)	COMO SERÁ RESOLVIDO?	EQUIPE ENVOLVIDA	INFRAESTRUTURA ENVOLVIDA	RISCOS	PREVISÃO (TEMPO EM SEMANAS)

2.3 ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO

Quais as estratégias para implementar o produto/processo/serviço inovador?

Perguntas para reflexão:

- Quais as experiências prévias da empresa selecionada que reforça a capacidade de implementar a solução na Firjan Senai?
- Quais os stakeholders deverão estar envolvidos no desenvolvimento da PoC?
- Quais os recursos serão necessários para o desenvolvimento da PoC?
- Quais serão as demandas de infraestrutura física ou tecnológica necessárias para a execução do projeto?

3. ATIVIDADES E ENTREGAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROTÓTIPO

Relacionar as principais entregas para o desenvolvimento do projeto com suas respectivas atividades (descrever de forma sucinta e adequada e não apenas repetir os nomes para os campos atividade e entrega).

ENTREGA	DATA DE ENTREGA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL

4. EQUIPE TÉCNICA (CAPITAL HUMANO)

NOME	ÁREA DE FORMAÇÃO	FUNÇÃO NO PROJETO	QUANT. HORAS

OBSERVAÇÃO: INCLUIR COMO APÊNDICE O CURRÍCULO RESUMIDO DE TODOS OS INDIVÍDUOS QUE COMPÕEM A EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO.

APÊNDICE 5 – ROTEIRO DO PITCH PARA A SELEÇÃO VIRTUAL

TÍTULO DA SOLUÇÃO	<i>Comece pelo básico e apresente sua marca.</i>
DESCRIÇÃO DA OPORTUNIDADE E PROPOSTA DE VALOR DA SOLUÇÃO	<i>Apresentar a principal oportunidade identificada no setor em que a solução se insere. Qual é a sua proposta de Produto/processo/ou Serviço que se propõe a resolver o problema anteriormente exposto? Como ele resolve o problema ou oportunidade identificada? Qual é a proposta de valor do produto/processo/serviço inovador? Explicar rapidamente a tecnologia aplicada.</i>
ESTÁGIO ATUAL DO PROTÓTIPO	<i>Mostre em que estágio a sua solução se encontra. Já possui protótipo? Qual o TRL? Apoios que o projeto recebeu: SENAI? Empresa? Parcerias?</i>
ESTÁGIO FUTURO DO PROTÓTIPO E DESAFIOS TECNOLÓGICOS	<i>Explique em blocos e de forma sucinta e direta como funcionará a sua solução. Inclua quais são os itens principais características, especificações, funcionalidades, diferenciais que vão compor a sua solução ao final do Programa.</i>
INVESTIMENTO	<i>Qual é o investimento solicitado ao Lab Procel para a criação e operacionalização do projeto de aceleração? Mostrar graficamente como serão distribuídos estes recursos.</i>
EQUIPE	<i>Mostre competências complementares do time.</i>
ENCERRAMENTO	<i>Feche sua apresentação com uma frase de impacto! O seu slogan, por exemplo, que remeta a sua proposta de valor.</i>

APÊNDICE 6 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas na fase de pré-inscrição serão avaliadas de acordo com os seguintes Critérios Eliminatórios:

- (i) Perfil de Empresa - A empresa proponente deverá se enquadrar entre as entidades jurídicas elegíveis, conforme descrito no capítulo 3 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO.
- (ii) Temáticas e Desafios Propostos - Será eliminada a proposta que não atender aos desafios propostos pelos departamentos da Firjan, conforme descrito no Apêndice 1 – Desafio Temáticos.
- (iii) Inovação – A solução apresentada pela STARTUP deverá possuir caráter inovador para a Firjan, ou seja, que demande ser testado em Prova de Conceito. A STARTUP que apresentar uma solução comercializada rotineiramente em empresas no Brasil ou no exterior, será eliminada do programa.

As propostas na fase de avaliação “entrevista virtual” serão avaliadas de acordo com os critérios classificatórios, conforme tabela a seguir:

CRITÉRIO	OBJETIVO
Equipe	Avaliar a capacidade da equipe em desenvolver a solução e alavancar o negócio.
Potencial tecnológico	Avaliar a efetividade das tecnologias utilizadas na solução e seus graus de maturidade.
Solução proposta	Avaliar se a solução atende à(s) demanda(s) da Firjan.
Impacto potencial	Avaliar o impacto potencial da solução na Firjan (financeiro, social, ambiental, etc.).
Recursos para a PoC	Verificar os recursos necessários, independentemente da natureza (financeiro, humano ou de outra natureza) para o desenvolvimento da prova de conceito da solução.

As propostas serão avaliadas pelas por uma banca formada por colaboradores da Firjan Senai e do Habitat Senai PR, com notas de 0,5 a 5 em cada um dos critérios descritos na Tabela.